

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
«29» 08 2018 г.  
протокол № 1

«Утверждено»  
директор школы  
А.Р.Ярмиева



«29» 08 2018 г.

Согласовано  
Председатель родительского комитета  
Протокол № 1  
от «27» 08 2018 г.  
*Зина М.Р. Зинакишна*

Введено в действие  
приказ № 95  
от «29» 08 2018 г.

Согласовано  
Председатель Совета старшеклассников  
Протокол № 1  
от «27» 08 2018 г.  
*Сул - Д.С. Гильров*

**Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных  
обучающихся, воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского  
муниципального района Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, воспитанников (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, воспитанника при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
- 1.2. Персональные данные обучающегося, воспитанника – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, воспитанника, позволяющие идентифицировать

его личность, необходимые администрации Учреждения в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося, воспитанника и касающиеся обучающегося, воспитанника.

1.3. К персональным данным обучающегося, воспитанника относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, воспитанника;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, воспитанника, лишенного родительского попечения;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения мер обучения и воспитания.

1.4. Администрация Учреждения может получить от самого обучающегося, воспитанника данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося, воспитанника;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося, воспитанника.

Иные персональные данные обучающегося, воспитанника, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания администрация Учреждения может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя) (Приложение №1). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся, воспитаннику гарантий и компетенций, установленным действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).

В случаях, когда администрация Учреждения может получить необходимые персональные данные обучающегося, воспитанника только у третьего лица, администрация Учреждения должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.5. Администрация Учреждения обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные обучающегося, воспитанника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией Учреждения или любым иным лицом в личных целях.

1.7. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, воспитанника администрация Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

## **2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося, воспитанника**

2.1. Обработка персональных данных обучающегося, воспитанника осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, воспитанника, обеспечения его личной

безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося, воспитанника имеют:

- работники управления образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом управления образования);
- директор Учреждения;
- заместители директора по учебной, воспитательной работе;
- классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса);
- воспитатели (только к персональным данным воспитанников своей группы);
- педагоги дополнительного образования (только к персональным данным обучающихся, воспитанников их кружка, секции, органов детского самоуправления)
- руководители школьных методических объединений (только к персональным данным обучающихся, имеющим отношение к деятельности ШМО по конкретному предмету)
- библиотекарь, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор.

2.3. Директор Учреждения осуществляет приём обучающегося, воспитанника в Учреждение. Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося, воспитанника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, воспитанника, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Заместитель директора по учебной работе, по дошкольному образованию:

- принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося, воспитанника и вносит в него необходимые данные;
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) обучающегося, воспитанника к персональным данным на основании письменного заявления, к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
- не имеет права предоставлять информацию об обучающемся, воспитаннике родителю (законному представителю) лишенному или ограниченному в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.5. При передаче персональных данных обучающихся, воспитанников сотрудники Учреждения, имеющие право доступа к персональным данным, обязаны не сообщать персональные данные обучающегося, воспитанника или их родителей (законных представителей) без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, воспитанника, а также в случаях, установленных федеральным законом.

2.6. Все сотрудники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) предупреждаются об ответственности за их разглашение (Приложение № 2).

2.7. При передаче персональных данных обучающегося, воспитанника директор, заместители директора по учебной, воспитательной работе, по дошкольному образованию, классные руководители, воспитатели, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, руководители ШМО обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информация, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия (Приложение №2).

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающегося, воспитанника определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

### **3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника по их хранению и защите**

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника обязаны:

3.1.1. Не сообщать персональные данные обучающегося, воспитанника третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные обучающегося, воспитанника, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных обучающегося, воспитанника от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Соблюдать требования конфиденциальности персональных данных обучающегося, воспитанника;

3.1.5. Исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося, воспитанника его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. Ограничивать персональные данные обучающегося, воспитанника при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам управления образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

3.1.7. Запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, воспитанника только у родителей (законных представителей);

3.1.8. Обеспечить обучающемуся, воспитаннику или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

3.1.9. Предоставлять по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося, воспитанника полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, воспитанника не вправе:

3.2.1. Получать и обрабатывать персональные данные обучающегося, воспитанника о его религиозных и иных убеждениях, семейной или личной жизни;

3.2.2. Предоставлять персональные данные обучающегося, воспитанника в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, воспитанника администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

### **4. Права и обязанности обучающегося, воспитанника, родителя (законного представителя)**

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения, обучающийся, воспитанник, родитель (законный представитель) имеют право на;

4.1.1. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства (Приложение № 3) При отказе администрации Учреждения исключить или исправить персональные данные обучающегося, воспитанника родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации Учреждения о

своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

4.1.2. Требование об извещении администрацией Учреждения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, воспитанника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

4.1.3. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействий администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных обучающегося, воспитанника;

4.1.4. Возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией Учреждения решения в отношении обучающегося, воспитанника.

## **5. Хранение персональных данных обучающегося, воспитанника**

5.1. Должны храниться в запирающемся шкафу на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

- поступившие от родителя (законного представителя);
- сведения об обучающемся, воспитаннике, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);
- иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося, воспитанника.

## **6. Ответственность администрации Учреждения и её сотрудников.**

6.1. Защита прав обучающегося, воспитанника, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, воспитанника, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, воспитанника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору МБОУ «СОШ с.Урсаево»  
Азнакаевского муниципального  
района РТ \_\_\_\_\_

заявление

Я,

\_\_\_\_\_  
*Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)*

паспорт, серия № выдан

кем выдан, дата выдачи

проживающий(ая) по адресу

являясь родителем (законным представителем) ребенка

(далее — ребенка),

*Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка*

настоящим даю свое согласие на обработку МБОУ «СОШ с.Урсаево» персональных данных ребенка и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах ребенка.

Согласие дается мною для целей обеспечения оказания государственных услуг в сфере образования на территории Республики Татарстан Российской Федерации и распространяется на следующую информацию:

Фамилия; Имя; Отчество; Дата рождения; Пол; Гражданство; Паспорт; Имя на экране; Имя пользователя; Учетная запись Windows; Место жительства; Место регистрации; Домашний телефон; Мобильный телефон; Предпочтительный способ связи; E-Mail; Родители; Иностраный язык; ИНН; Группа здоровья; Физ.группа; Заболевания; № личного дела; Свидетельство о рождении; Медицинский полис; Организация, выдавшая мед.полис; Состав семьи; Социальное положение; Дополнительное образование; Творческие объединения; Девиантное поведение; Форма обучения; Программа обучения; Предметы для ЕГЭ; Решения комиссий; Льгота на питание.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на неограниченный срок.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
подпись лица, давшего согласие

Приложение 2

**Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта  
(обучающегося, воспитанника или родителя (законного представителя))**

С.Урсаево

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,

понимаю, что получаю доступ к персональным данным обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение).

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне придется заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных обучающихся, воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными обучающихся, воспитанников и персональными данными родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников соблюдать нормы действующего в сфере защиты персональных данных законодательства РФ (в том числе требования ФЗ-153 от 27.07.2006 «О персональных данных»), а также описанные в Положении о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных обучающихся, воспитанников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Урсаево» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать персональные данные обучающихся, воспитанников Учреждения, в том числе следующие сведения:

- ФИО обучающегося, воспитанника;
- домашний адрес;
- адрес электронной почты;
- фото;
- номер мобильного телефона;
- сведения об успеваемости и достижениях обучающегося, воспитанника;
- сведения о соблюдении обучающимися внутреннего распорядка школы;
- сведения о жилищно-бытовых условиях проживания;
- номер медицинского полиса; номер СНИЛС;
- сведения о состоянии здоровья;
- данные медицинских осмотров, заключения и рекомендации врачей;
- сведения об установлении инвалидности.

Я подтверждаю, что не имею право разглашать сведения о родителях (законных представителях) обучающихся, воспитанников Учреждения:

- ФИО родителей (законных представителей);
- домашний адрес;
- номера телефонов (домашний, служебный, мобильный);
- место работы и занимаемой должности.

Я предупрежден (а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 24 ФЗ -153 от 27.07.2006 «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Отзыв согласия на обработку персональных данных**

Директору МБОУ «СОШ  
с.Урсаево» Азнакаевского  
муниципального района РТ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_,  
(дата рождения)  
проживающего по  
адресу: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребёнка, дата рождения) \_\_\_\_\_ В СВЯЗИ С

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)